

Учреждение высшего образования  
«Институт финансов и права»

ПРИНЯТО  
Ученым Советом института

«28» 12 2017 г.

протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор УВО «ИФИП»

Р.Н. Алиев

«28» 12 2017 г.

приказ № 55-А

**ПОЛОЖЕНИЕ, ОПРЕДЕЛЯЮЩЕЕ  
ФОРМУ И ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ,  
ПРОВОДИМЫХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА, ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ СРЕДНЕЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ИЛИ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

МАХАЧКАЛА 2017

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения высшего образования «Институт финансов и права» (далее – Институт), определяющее требования к прохождению вступительных испытаний в институт.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила и нормы проведения вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию процесса «Отбор абитуриентов (поступающих)».

## **2. Нормативные ссылки**

- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018)

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Минобрнауки России от 04.09.2014 N 1204 (ред. от 27.10.2017) "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.09.2014 N 34129);

- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 (ред. от 20.04.2018) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 N 39572);

- Правила приема в учреждение высшего образования «Институт финансов и права» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата;

- Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и других федеральных органов управления высшим образованием, локальные нормативные акты Института;

- Устав учреждения высшего образования.

## **3. Термины, определения, сокращения**

**Абитуриент (поступающий)** – лицо, заканчивающее среднее учебное заведение (держатель выпускных испытаний, получивший *абитур* (аттестат зрелости)). В СССР с 1950-х годов (а затем и на постсоветском пространстве) термин получил другое значение – лицо, поступающее в профессиональное образовательное учреждение и представившее необходимые документы в приемную комиссию.

**Выпускник** – лицо, окончившее обучение в образовательном учреждении (ОУ) по программе обучения и с получением итогового документа об окончании ОУ (аттестат, диплом).

**Вступительные испытания (ВИ)** – это форма проверки знаний, позволяющие оценить уровень подготовки поступающего при поступлении в организацию высшего образования.

**Единый Государственный Экзамен (ЕГЭ)** – это форма объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов (КИМ).

**Образовательная организация (ОО)** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Образовательный процесс** – совокупность учебно-воспитательного и самообразовательного процессов, направленная на решение задач образования, воспитания развития личности в соответствии с государственным образовательным стандартом.

**Обучение** – специально организованный, управляемый процесс направленный на усвоение знаний, умений и навыков, формирование мировоззрения, развитие умственных сил и потенциальных возможностей обучаемых, выработку и закрепление навыков самообразования в соответствии с поставленными целями.

**Организатор проведения вступительного испытания** – лицо, из числа работников Института привлекаемое к проведению вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.

**Поступающий** - лицо, поступающее в образовательную организацию и представившее необходимые документы в приемную комиссию.

**Тестирование** – метод диагностического контроля знаний, навыков и умений учащихся.

**Фонды оценочных средств (ФОС)** – экзаменационные материалы различных видов (экзаменационные билеты, тесты, бланки титульных листов с листами-вкладышами для выполнения письменной работы, черновики и т.п.) которые выдаются участникам вступительного испытания на экзамене. ФОСы разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня.

**Экзамен** (от лат. examen - испытание) - проверка знаний поступающих в высшие и средние специальные учебные заведения, аспирантуру (вступительные или приемные), при завершении определенного этапа обучения.

**УВО «Институт финансов права», Институт;  
ППЭ** – пункт проведения экзамена

#### **4. Общие положения**

4.1. Положение о вступительных испытаниях регламентирует порядок проведения вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.

4.2. При приеме на обучение по программам бакалавриата институт включает в устанавливаемый им перечень вступительных испытаний на базе среднего общего образования вступительные испытания в соответствии с приказом Минобрнауки России от 04.09.2014 N 1204 (ред. от 27.10.2017) "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.09.2014 N 34129);

В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, либо указанные вступительные испытания проводятся Институтом самостоятельно в соответствии с Правилами приема.

4.3. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, Институт руководствуется следующим:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.5. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых Правилами приема в Институт.

4.6. Для всех категорий лиц, поступающих на места, финансируемые из средств федерального бюджета или с оплатой стоимости обучения на определенную образовательную программу проводятся одинаковые вступительные испытания.

4.7. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.8. Прием вступительных испытаний производится экзаменационными комиссиями, формируемыми и утверждаемыми приказом ректора Института. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяется Положением об экзаменационной комиссии, утвержденным председателем приемной комиссии.

4.9. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее начала приема документов. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

4.10. Продолжительность письменных вступительных испытаний для потока не более 4 часов (240 минут) без перерыва. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 45 мин. Устный экзамен у каждого поступающего принимается двумя экзаменаторами.

4.11. Приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающего документами принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, условиях его участия в конкурсе и извещает его об этом. Работающим абитуриентам выдается справка-вызов о допуске их к вступительным испытаниям для оформления отпуска по месту работы.

4.12. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема. Продолжительность вступительных испытаний для одного потока составляет не более 15 дней (в соответствии со статьей 173 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, допущенным к вступительным испытаниям в вуз, предоставляется отпуск по месту работы без сохранения заработной платы продолжительностью 15 календарных дней).

4.13. Интервалы между испытаниями составляют, как правило, 2 – 3 дня.

4.14. Поступающим, допущенным к вступительным испытаниям, выдается экзаменационный лист.

4.15. Экзаменационные группы формируются в порядке регистрации приема документов.

4.16. Для поступающих проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации вступительного испытания, критериям оценки, предъявляемым требованиям, и т.п.

4.17. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, тесты и т.п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

4.18. Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов опечатывается и хранится как документ строгой отчетности.

4.19. Председатель приемной комиссии (в его отсутствие заместитель председателя приемной комиссии) или по его поручению ответственный секретарь приемной комиссии до начала испытаний выдает председателям предметных экзаменационных комиссий

необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний и назначает организаторов вступительных испытаний в аудиториях проведения вступительного испытания.

4.20. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

4.21. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов, включая перерыв на обед.

4.22. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.23. По окончании вступительного испытания участникам, организаторам вступительного испытания запрещается выносить из аудиторий и пунктов проведения вступительного испытания экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

4.24. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

- при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;

- при проведении вступительного испытания в письменной форме – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.26. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.27. Вступительные испытания начинаются строго по расписанию. Поступающий обязан прибыть на вступительное испытание минимум за 30 минут до начала вступительного испытания, и занять место в аудитории, указанное организатором вступительного испытания.

4.28. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к прохождению пропущенного и последующих испытаний, а также к участию в конкурсе на выбранное направление подготовки или специальность не допускаются.

4.29. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства,

подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или резервный день. По окончании указанных в расписании сроков, соответствующие вступительные испытания не проводятся.

4.30. Вступительные испытания оцениваются в соответствии с Правилами приема в Институт.

4.31. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже минимальной границы, к дальнейшим испытаниям и к конкурсу не допускаются.

4.32. Лица, не согласные с полученной на вступительном испытании оценкой в соответствии с Положением об апелляционной комиссии в Институте, имеют право на апелляцию, если иное не оговаривается особенностями проведения соответствующего испытания.

4.33. Категории граждан, которые имеют право поступления в Институт без вступительных испытаний, определены законодательством Российской Федерации.

## **5. Общие правила и нормы проведения вступительных испытаний**

5.1. Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

5.2. Вход в аудитории во время проведения испытаний кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

- председателю и заместителю председателя Приемной комиссии;
- ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря Приемной комиссии Института.

Для обеспечения порядка на вступительных испытаниях назначаются дежурные, которым, при входе в зону проведения вступительных испытаний (учебный корпус) поступающий предъявляет экзаменационный лист и документ удостоверяющий личность.

При входе в зону проведения вступительных испытаний (учебный корпус) могут осуществляться мероприятия по обеспечению безопасности (например, применение металлодетекторов, использование устройств заглушающих сотовую связь, установлены видеокамеры и другие мероприятия), которым все без исключения поступающие обязаны подчиняться. В противном случае составляется акт и поступающий не допускается к вступительному испытанию. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий повторно предъявляет экзаменационный лист и паспорт (или другой документ, удостоверяющий личность). Перечень других принадлежностей (в том числе технических средств), необходимых при сдаче вступительного испытания, определяет экзаменационная комиссия.

После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающему выдается экзаменационный билет (тест, задание и т.п.), или бланки титульных листов с вкладышами для выполнения письменной

работы (комплекты), или бланки титульных листов с вкладышами для собеседования (комплекты).

5.3. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

5.4. Поступающие, опоздавшие к началу вступительного испытания, по их личному заявлению могут быть допущены к испытанию, причем продолжительность вступительного испытания не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

На титульном листе работы опоздавшего абитуриента экзаменатором (организатором) делается отметка о времени начала испытания:

Время начала испытания \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. экзаменатора

Ниже указанной записи экзаменатора абитуриент пишет:

С сокращением времени проведения испытания в связи с опозданием на \_\_\_\_\_ минут согласен.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

5.5. Поступающему для выполнения **письменных заданий** вступительного испытания выдаются ФОС, состоящие из бланков титульных листов, с листами-вкладышами (экзаменационными билетами и черновиками), для выполнения письменной работы, имеющие печать приемной комиссии или штамп Института.

5.6. Поступающий заполняет титульный лист, после чего до окончания испытания выполняет задания только на листах-вкладышах, пробные решения выполняются на черновиках.

Задания или части заданий, выполненные на титульном листе или на обороте титульного листа не рассматриваются и претензии по этим заданиям (задачам) не принимаются. Задания, выполненные на черновиках, но не перенесённые в экзаменационный билет не учитываются.

5.7. Заполнение титульного листа и все записи на листах-вкладышах экзаменационных работ производятся пастой синего цвета.

5.8. На листах-вкладышах абитуриентам запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы.

«Помеченные» работы при проведении письменных вступительных испытаний аннулируются.

5.9. При подготовке к **устному экзамену** экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, а экзаменаторы отмечают в листе устного ответа правильность и полноту ответов на вопросы билета и фиксируют дополнительные вопросы. Оценка ставится цифрой и прописью в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист

поступающего. Каждая оценка по устному экзамену как в экзаменационной ведомости, так и в экзаменационном листе подписывается двумя экзаменаторами. При проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, а экзаменаторы оценивают и фиксируют заданные вопросы в протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний в аспирантуру. Оценка ставится цифрой и прописью в протокол и в экзаменационную ведомость. Каждая оценка по устному экзамену как в протоколе, так и в экзаменационной ведомости подписывается тремя экзаменаторами.

5.10. Правила поведения поступающих во время проведения вступительного испытания:

- поступающие соблюдают устанавливаемый порядок проведения вступительных испытаний и следуют указаниям экзаменаторов (организаторов), а экзаменаторы (организаторы) обеспечивают устанавливаемый порядок проведения вступительных испытаний в аудитории и осуществляют контроль за ним;

- экзамен сдается участниками вступительного испытания самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе участника вступительного испытания помимо экзаменационных материалов, находятся:

а) ручка;

б) документ, удостоверяющий личность.

Иные вещи поступающие оставляют в специально выделенном месте для личных вещей в аудитории проведения вступительного испытания.

- во время экзамена участники вступительного испытания не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории.

Во время экзамена участники вступительного испытания могут выходить из аудитории в сопровождении одного из организаторов (или дежурного). При выходе из аудитории участники вступительного испытания оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе организатора в аудитории.

5.11. Участнику вступительного испытания по общеобразовательным предметам разрешается пользоваться следующими дополнительными устройствами и материалами: по математике - линейкой; по физике-линейкой и непрограммируемым калькулятором.

На вступительных испытаниях по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре пользоваться материалами со справочно-познавательной информацией по соответствующим предметам запрещается, если иное не установлено Правилами приема в Институт.

5.12. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, поступающий должен поднять руку и ждать, когда к нему подойдет экзаменатор (организатор проведения вступительного испытания), после чего задать экзаменатору (организатору) вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

5.13. Правила поведения и правила заполнения экзаменационных бланков доводятся до сведения поступающих при проведении консультации перед экзаменом и инструктажа экзаменатором (организатором) перед началом испытания в аудитории.

5.14. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с проставлением оценки («0 баллов») независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый приемной комиссией.

5.15. Все вступительные испытания проводятся в предварительно подготовленных аудиториях. На время проведения вступительных испытаний в аудиториях закрываются стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим предметам.

5.16. Организатор проведения испытания (экзаменатор) после занятия поступающими мест в аудиториях:

- выдает поступающим экзаменационные бланки работ;
- проводит инструктаж по правилам заполнения бланков, поведения на экзаменах, выполнение экзаменационной работы и оформления ее результатов;
- демонстрирует наличие печатей и целостность пакета с вариантами заданий, выданный ему председателем приемной комиссии (или ответственным секретарем Приемной комиссии), и вскрывает пакет.

Номер варианта билета вносится поступающим на титульный лист экзаменационной работы, после чего организаторы (экзаменаторы) проверяют соответствие записанного номера варианта номеру выданного билета.

5.17. После окончания заполнения регистрационной части (титульного листа) и выдачи вариантов заданий организатор проведения экзамена (экзаменатор) объявляет время начала и время окончания испытания, записывает его на аудиторной доске и вносит в экзаменационную ведомость. Организатор в аудитории (экзаменатор) заполняет ведомость присутствующих на экзамене в данной аудитории.

5.18. После завершения выполнения задания поступающий в обязательном порядке лично сдает работу организатору (экзаменатору) проведения испытания. Организатор проведения испытания (экзаменатор) в присутствии поступающего проверяет в сдаваемой работе:

- наличие выданного поступающему ФОС;
- наличие всех выданных экзаменационных бланков.

5.19. Во время проведения вступительного испытания по мере сдачи участниками вступительного испытания выполненных экзаменационных работ ответственный секретарь приемной комиссии и его заместители осуществляют сбор экзаменационных работ для шифрования.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

6.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

6.3. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменаторами (организаторами), проводящими вступительное испытание).

6.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

6.6. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

*для слепых:*

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*для слабовидящих:*

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

*для глухих и слабослышащих* обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

*для слепоглухих* предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

*для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих* вступительные испытания в письменной форме;

*для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:*

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной.

6.9. Условия, указанные лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в соответствии с Правилами приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.10. Институт не проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

## 7. Ответственность

Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии.

## 8. Заключительная часть

8.1. Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Института.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке решением Ученого совета Института, утверждается приказом ректора и регистрируется в листе регистрации изменений ответственным секретарем приемной комиссии.

**Перечень вступительных испытаний для приема на обучение в УВО ИФиП по программам подготовки бакалавриата, для лиц, поступающих (среднее профессиональное образование, высшее образование) на 2018-2019 учебный год с указанием минимального количества баллов для каждого вступительного испытания**

| Направление подготовки   | Перечень вступительных испытаний | балл |           |
|--|----------------------------------|------|-----------|
| Перечень направлений подготовки и вступительных испытаний в 2018 г.<br>экономический факультет |                                  |      |           |
| по программе бакалавриата<br>38.03.01<br>Экономика   | <u>Математика *</u>              | 27   | Письменно |
|  | Русский язык                     | 36   | Письменно |

|   |   |    |           |
|---|---|----|-----------|
|   | Обществознание                                | 42 | Устно     |
| Перечень направлений подготовки и вступительных испытаний в 2018 г.<br><b>юридический факультет</b> |   |    |           |
| по программе<br>бакалавриата<br>40.03.01<br><b>Юриспруденция</b>                                    | <b>Обществознание*</b>                        | 42 | Устно     |
|   | История                                       | 32 | Устно     |
|   | Русский язык                                  | 36 | Письменно |
| Перечень направлений подготовки и вступительных испытаний в 2018 г. на<br><b>факультет Дизайна</b>  |   |    |           |
| по программе<br>бакалавриата<br>54.03.01<br><b>Дизайн</b>   | Литература                                    | 32 | Устно     |
|   | Экзамен<br>профессиональной<br>направленности | 32 | рисунок   |
|   | Русский язык                                  | 36 | Письменно |

