

Учреждение высшего образования
«Институт финансов и права»

ПРИНЯТО

Ученым Советом института

«28» 12. 2018 г.

протокол № 5.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УВО «ИФИП»

Р.Н. Алиев

«28» 12. 2017 г.

приказ № 55-А



ПОЛОЖЕНИЕ, ОПРЕДЕЛЯЮЩЕЕ
ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

МАХАЧКАЛА 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок создания и деятельности апелляционных комиссий учреждения высшего образования «Институт финансов и права» (далее Институт).

1.2 Положение, определяющее порядок создания апелляционных комиссии института разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 (ред. от 20.04.2018) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 N 39572).

1.3 Апелляционная комиссия в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний.

1.4 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 N 39572), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, ежегодными правилами приема в Институт, иными локальными актами Института и настоящим Положением.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии института (далее — ПК).

2.2 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института.

2.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель - Ректор, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее — апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.2 Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

3.4 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

3.5 Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.6 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя ПК института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2 Апелляция подается одним из способов:

- 1) представляются в организацию лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:
- 2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Институт в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно).

5.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или [законных представителей](#), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.¹

5.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

¹ [Пункт 1 статьи 56](#) Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16).

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).